

Załącznik nr 8
do Regulaminu Rekrutacji

**UMOWA UCZESTNICTWA W STACJONARNYM
BRANŻOWYM SZKOLENIU ZAWODOWYM/ SZKOLENIU BRANŻOWYM/KURSIE**

NR

realizowanym w ramach przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k.Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna” w ramach konkursu pt.: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVes), numer umowy: KPO/22/1/BCU/U/0082,

zawarta w dniu w Trzcianie

pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim - Zespołem Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, z siedzibą w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193, NIP: 8132405347, reprezentowanym przez Pana Janusza Jakubka – dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, zwanym dalej BCU,

a

Panem/Panią :

PESEL:

zamieszkałym/ą:

zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką.**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez BCU na rzecz Uczestnika szkolenia/kursu, pn.:

.....
.....
.....
.....



Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie
36-071 Trzciana 193
tel. 510 467 072

bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl
www.bcutrzcziana.com

Powiat Rzeszowski ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
(Lider Przedsięwzięcia - Organ Prowadzący BCU)

w dniach: 2025 r. – 2025 r. Szkolenie/kurs obejmuje ogółem godzin (część teoretyczna i praktyczna). Wszystkie zajęcia w ramach kursu/szkolenia odbywają się stacjonarnie, w siedzibie BCU.

2. Harmonogram i program szkolenia/kursu dostępny jest na stronie internetowej BCU:
<https://www.bcutrzcziana.com/>

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do odbycia szkolenia/kursu w ustalonym terminie, zgodnie z podanym programem szkolenia/kursu, w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia/kursu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest wziąć udział w egzaminie/zaliczeniu kończącym cykl szkolenia/kursu.
3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka przekroczy wskazany w § 2 ust. 1 procent godzin nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie/zaliczeniu kończącym szkolenie/kurs, BCU ma prawo żądać od Uczestnika zwrotu całości lub części poniesionych kosztów z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu:
 - a) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, niezwłocznie powiadamiając o tym zamiarze BCU, poprzez złożenie formularza „rezygnacji z udziału” – stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu rekrutacji,
 - b) w trakcie jego trwania tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie były znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w przedsięwzięciu.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia własnoręcznie podpisanego formularza „rezygnacji z udziału” w przedsięwzięciu w siedzibie BCU.

§ 3.

1. W ramach szkolenia/kursu Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje:
 - 1) bezpłatny udział w szkoleniu/kursie,
 - 2) bezpłatny catering w trakcie trwania szkolenia/kursu,
 - 3) bezpłatne materiały szkoleniowe,
 - 4) branżowy certyfikat umiejętności/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego/ certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu, jeżeli odległość z miejsca zamieszkania do siedziby BCU jest większa niż 60 km. (do wysokości przejazdu najtańszym środkiem transportu, tj. PKS, MKS, PKP, itp. ...). Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie prawidłowo wypełnionego „wniosku o zwrot kosztów dojazdu” – stanowiącego załącznik nr 7

do Regulaminu rekrutacji.

3. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do skorzystania z bezpłatnego noclegu w internacie Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, jeżeli odległość z miejsca zamieszkania do siedziby BCU jest większa niż 30 km:
 - 1) zakwaterowanie w internacie jest możliwe tylko i wyłącznie w okresie trwania szkolenia/kursu,
 - 2) Uczestnik/Uczestniczka korzystający z noclegu w internacie Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, jest zobowiązany do zapoznania się oraz przestrzegania regulaminu internatu dostępnego na stronie <https://www.zstw.pl/>
 - 3) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia „wniosku o nocleg”- stanowiący załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji.

§ 4.

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. BCU przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez Uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który z własnej woli zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie albo wobec którego rozwiązano umowę, zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia zgodnie z § 3. Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 6 000 zł. (tj. 400 zł x 15 h szkolenia/kursu) - sześć tysięcy złotych,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby BCU.

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(data i podpis Dyrektora ZSTW w Trzcianie)