

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE/KURS.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki).....
(adres zamieszkania)**Proszę o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/kurs:**.....
(nazwa szkolenia/kursu)które odbyło się w dniach: w **Branżowym Centrum
Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193.**Podróż na trasie z: do: BCU w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193
(miejsce zamieszkania)oraz z BCU w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193 do:
(miejsce zamieszkania)odbyłem/łam środkami transportu zbiorowego tj.
(np.: PKS, MKS, PKP ...)

koszt przejazdu wyniósł: zł. (słownie: zł.)

Do wniosku dołączam bilet/ fakturę (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika), potwierdzający koszt dojazdu.

Proszę o zwrot kwoty zł. (słownie: zł.)

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy:

.....
(numer rachunku bankowego).....
(miejscowość, data).....
(czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki).....
(miejscowość, data).....
(czytelny podpis rodzina/opiekuna prawnego)

niepełnoletniego ucznia)

Potwierdzam, że Pan/Pani.....

(imię i nazwisko)

w dniach: zgodnie z listą obecności był/była obecna na szkoleniu/kursie

.....
(nazwa szkolenia/kursu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej z BCU)

