

**REGULAMIN REKRUTACJI NA STACJONARNE
BRANŻOWE SZKOLENIA ZAWODOWE, SZKOLENIA BRANŻOWE
ORAZ KURSY REALIZOWANE W BRANŻOWYM CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE ZAWODOWEJ TECHNIKA WETERYNARYJNA W TRZCIANIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w branżowych szkoleniach zawodowych, szkoleniach branżowych i kursach realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie.
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Okres przeprowadzania rekrutacji w ramach przedsięwzięcia: 01.08.2025 r. – 30.06.2026 r.
4. Definicje i skróty użyte w ramach niniejszego regulaminu oznaczają:
 - 1) **Przedsięwzięcie** – Przedsięwzięcie pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k.Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna” w ramach konkursu pt.: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVes), numer umowy: KPO/22/1/BCU/U/0082;
 - 2) **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, z siedzibą w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193;
 - 3) **Lider Przedsięwzięcia** – Organ Prowadzący BCU - Powiat Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
 - 4) **Partner Branżowy Obowiązkowy** – Verus Stowarzyszenie Producentów Sektora Rolno-Spożywczego, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 65/79 lok. 03.193, 00-697 Warszawa;
 - 5) **Partner Branżowy Dodatkowy** – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin;
 - 6) **Partner Branżowy Dodatkowy** – Małopolskie Centrum Biotechniki Sp. z o.o., z siedzibą w Krasnem, 36 - 007 Krasne 7;
 - 7) **Regulamin rekrutacji** - niniejszy Regulamin określający warunki rekrutacji na branżowe szkolenia zawodowe, szkolenia branżowe oraz kursy realizowane w ramach przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole



Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k.Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna” w ramach konkursu pt.: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVes);

- 8) **Nabór** - okres pozyskiwania i wyboru kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne do uczestnictwa w przedsięwzięciu: branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie;
- 9) **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów, które należy uzupełnić i złożyć w celu zgłoszenia się do udziału w przedsięwzięciu: branżowym szkoleniu zawodowym, w szkoleniu branżowym lub kursie;
- 10) **Kandydat/Kandydatka** – należy przez to rozumieć osobę, która składa dokumenty rekrutacyjne do udziału w przedsięwzięciu: branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie;
- 11) **Uczestnik/Uczestniczka** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w przedsięwzięciu, podpisała umowę uczestnictwa i wzięła udział w branżowym szkoleniu zawodowym, w szkoleniu branżowym lub kursie;
- 12) **Komisja rekrutacyjna** - zespół min. 2 osób, których zadaniem jest kwalifikowanie kandydatów do udziału w przedsięwzięciu: branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie;
- 13) **Protokół** - dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danym naborze, uwzględniający datę posiedzenia Komisji rekrutacyjnej i podpisy osób wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej;
- 14) **Lista rankingowa** - lista wszystkich Kandydatów, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne w celu zgłoszenia się do udziału w przedsięwzięciu i zostali zakwalifikowani (lista zawiera informacje o liczbie Kandydatów z podziałem na płeć);
- 15) **Lista rezerwowa** - lista wszystkich Kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani w ramach ogłoszonego naboru z powodu wyczerpania limitu miejsc. Kandydaci wymienieni na tej liście stanowią grupę rezerwową (lista zawiera informacje o liczbie Kandydatów z podziałem na płeć);
- 16) **Lista odrzuconych** - lista wszystkich Kandydatów, którzy nie złożyli kompletnych i/lub poprawnie uzupełnionych dokumentów i/lub nie spełnili kryteriów dostępu;
- 17) **Strona internetowa BCU:** www.bcutrzcziana.com

ROZDZIAŁ II

Cele i zakres wsparcia

§ 2.

1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna w Trzcianie, to placówka kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowana branżowo w zakresie dziedziny technika weterynaryjna, integrująca szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty wspierające system oświaty w zakresie kształcenia zawodowego w dziedzinie technika weterynaryjna.
2. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej



współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

3. Oferta branżowych szkoleń zawodowych, szkoleń branżowych i kursów w ramach przedsięwzięcia skierowana jest do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz innych osób dorosłych w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna.
4. **Grupa docelowa przedsięwzięcia to 200 osób z terenu całej Polski, w tym:**
 - a) **120 osób dorosłych** (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) – osoby od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) - co stanowi 50 kobiet i 70 mężczyzn - osoby dorosłe mogą uczestniczyć w szkoleniu 30 godzinnym lub kursie 120 godzinnym;
 - b) **60 osób młodych** – osoby w wieku 14-24 lat (włącznie) i będące jednocześnie uczniem lub studentem tzw. osobą uczącą się - co stanowi 35 kobiet i 25 mężczyzn - osoby młode mogą uczestniczyć w szkoleniu 15 godzinnym;
 - c) **20 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego** - co stanowi 10 kobiet i 10 mężczyzn – osoby będące nauczycielami mogą uczestniczyć w szkoleniach 15 godzinnych.
5. BCU przeprowadza rekrutację w oparciu zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu, zapewnienia równości szans bez względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność oraz orientację seksualną.

ROZDZIAŁ III

Realizacja szkoleń i kursów

§ 3.

1. Branżowe szkolenia zawodowe, szkolenia branżowe i kursy w BCU, realizowane są w oparciu o opracowane programy szkoleń, zgodnie z aktualnym harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej BCU.
2. Branżowe szkolenia zawodowe, szkolenia branżowe i kursy organizowane w BCU są bezpłatne.
3. BCU zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ustalonym harmonogramie szkoleń i kursów, jeśli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi.
4. Wymiar godzin kształcenia na branżowych szkoleniach zawodowych, szkoleniach branżowych i kursach prowadzonych w BCU wynosi:
 - a) 15 godzin – branżowe szkolenia zawodowe dla osób młodych (uczniów/studentów) kończące się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175),
 - b) 30 godzin – branżowe szkolenia zawodowe dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończące się branżowym certyfikatem umiejętności, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra

- Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175),
- c) 120 godzin – kursy dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończące się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej), zawierający informacje, o których mowa w art. 49a ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 984 ze zm.),
 - d) 15 godzin – w przypadku szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu kończących się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia branżowego zawierającym informacje, o których mowa w art. 70c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.).
- 5. Wymiar godzinowy branżowych szkoleń zawodowych, szkoleń branżowych i kursów może być rozłożony w czasie.
 - 6. Branżowe szkolenia zawodowe, szkolenia branżowe i kursy są prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z branży weterynaryjnej i odbywają się wyłącznie w trybie stacjonarnym, w siedzibie BCU.
 - 7. Nadzór merytoryczny nad realizacją branżowych szkoleń zawodowych, szkoleń branżowych i kursów pełni Dyrektor BCU lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
 - 8. Uczestnik/Uczestniczka ma możliwość do skorzystania z bezpłatnego noclegu w internacie Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, jeśli odległość między miejscem zamieszkania a siedzibą BCU jest większa niż 60 km. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z noclegu określa umowa uczestnictwa (stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu).
 - 9. Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje zwrot kosztów dojazdu, jeżeli odległość między miejscem zamieszkania a siedzibą BCU jest większa niż 60 km. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/kurs (stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
 - 10. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z wyżywienia i przerwy kawowej w trakcie trwania szkolenia/kursu bezpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji

§ 4.

- 1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski i powszechny.
- 2. Uczestnikiem/Uczestniczką branżowych szkoleń zawodowych, szkoleń branżowych i kursów mogą być osoby zgłoszone:
 - a) z własnej inicjatywy tj. indywidualnie,
 - b) przez szkołę/placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe w dziedzinie zawodowej technika weterynaryjna lub pokrewne,



- c) przez podmiot prowadzący działalność w dziedzinie weterynarii.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką branżowego szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego oraz kursu, nie może być osoba, która brała/bierze udział w innych szkoleniach/kursach realizowanych w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVes)”.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych naborów, liczby uczestników/uczestniczek oraz tematyki szkoleń są zamieszczane na stronie internetowej BCU.
 5. Regulamin rekrutacji określa minimalną liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu w ramach poszczególnych naborów. Jednak w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana limitów Uczestników/Uczestniczek do poszczególnych naborów, która nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
 6. Warunkiem rozpoczęcia branżowego szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego lub kursu jest zebranie minimalnej liczby Uczestników/Uczestniczek, tj.:
 - 1) 5 osób – szkolenia branżowe dla nauczycieli, kończące się zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia branżowego,
 - 2) 6 osób – branżowe szkolenia zawodowe dla młodych, kończące się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności,
 - 3) 10 osób – branżowe szkolenia zawodowe dla dorosłych, kończące się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności,
 - 4) 18 osób – kursy dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego), kończące się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej).
 7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpoczęcia szkolenia, przy zrekrutowaniu mniejszej liczby Uczestników/Uczestniczek, niż liczba minimalna określona w pkt. 7. Decyzje w sprawie rozpoczęcia szkolenia przez grupę poniżej minimalnej liczby Uczestników/Uczestniczek podejmuje Wicedyrektor ds. BCU.
 8. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dla poszczególnych grup Uczestników:
 - 1) **Uczniów/Studentów:**
 - a) Formularz rekrutacyjny dla Ucznia/Studenta (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Zaświadczenie potwierdzające status Ucznia/Studenta kształcącego się w dziedzinie weterynarii (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) **Osób Dorosłych:**
 - a) Formularz rekrutacyjny dla Osób Dorosłych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku związanym z dziedziną weterynarii (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) **Nauczycieli:**
 - a) Formularz rekrutacyjny dla Nauczycieli (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),

- b) Zaświadczenie potwierdzające status nauczyciela kształcącego w dziedzinie weterynarii (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
13. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów dostępu oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
- **I ETAP REKRUTACJI** – złożenie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej w zakładce REKRUTACJA- FORMULARZ
 - **II ETAP REKRUTACJI** – dostarczenie kompletu oryginałów dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) osobiście w siedzibie BCU, w dni robocze w godzinach: 7⁰⁰-15⁰⁰,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby BCU, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dokumenty rekrutacyjne BCU”,
 - c) elektronicznie na adres bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl, w przypadku podpisania wszystkich dokumentów podpisem kwalifikowanym.
14. Za datę i godzinę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych uważa się odpowiednio:
- a) datę i godzinę osobistego dostarczenia dokumentów do siedziby BCU,
 - b) datę i godzinę dostarczenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby BCU,
 - c) datę i godzinę dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych na adres bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl.
15. Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej BCU. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, wniosek Kandydata zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie.

ROZDZIAŁ V

Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych

§ 5.

1. Proces weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej do przedsięwzięcia składa się z 2 etapów:
- 1) **I ETAP - OCENA FORMALNA** – prowadzona w metodzie zero-jedynkowej:
- 1- spełnia, 0- nie spełnia. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:
 - a) złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
 - b) Kandydat/Kandydatka spełnia kryterium dostępu.
- W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych wymogów, dokumentacja rekrutacyjna Kandydata/Kandydatki zostaje odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzana jest Lista Rankingowa osób zakwalifikowanych do 2 etapu rekrutacji oraz Lista osób odrzuconych.

2) **II ETAP - OCENA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH** - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

- a) **Uczniowie szkół/placówek oświatowych kształcących w zawodach w dziedzinie technika weterynaryjna:**
 - ostatnia klasa danego typu szkoły/placówki: **+5 pkt**,
 - b) **Studenci kształcący się na kierunkach związanych z dziedziną technika weterynaryjna:**
 - ostatni rok nauki (3 - rok studiów licencjackich, 5 - rok studiów magisterskich jednolitych, 2 – rok studiów magisterskich uzupełniających): **+5 pkt**,
 - przedostatni rok nauki (2 – rok studiów licencjackich, 4 - rok studiów magisterskich jednolitych, 1 – rok studiów magisterskich uzupełniających): **+3 pkt**,
 - inne (1- rok studiów licencjackich, 3 – rok studiów magisterskich jednolitych): **+1 pkt**,
 - inne (tj. 1-2rok studiów magisterskich jednolitych): **+0 pkt**,
 - c) **Nauczyciele przedmiotów zawodowych kształcący w zawodach z dziedziny technika weterynaryjna:**
 - doświadczenie zawodowe pow. 10 lat: **+0 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego od 6 do 10 lat: **+1 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego od 5 do 3 lat: **+3 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego od 0 do 2 lat: **+5 pkt**;
 - d) **Osoby dorosłe, niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego, związane z dziedziną technika weterynaryjna:**
 - doświadczenia zawodowego pow. 5 lat : **+0 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego od 3 do 5 lat: **+1 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego od 1 do 3 lat: **+3 pkt**,
 - doświadczenia zawodowego poniżej 1 rok: **+5 pkt**.
2. Po zakończeniu oceny formalnej i oceny kryteriów premiujących Komisja rekrutacyjna sporządza: Listę rankingową (z podziałem na płeć), Listę rezerwową (z podziałem na płeć) oraz Listę odrzuconych.
3. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.
4. Komisja rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku osiągnięcia minimalnej liczby zgłoszeń 200 osób przed zakończeniem procesu rekrutacji.
5. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

6. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu/kursie decyduje Dyrektor BCU.
7. Od przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną oceny, osobie ubiegającej się o udział w branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie nie przysługują środki odwoławcze.
8. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Kandydat/Kandydatka staje się Uczestnikiem/Uczestniczką branżowego szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego lub kursu po podpisaniu umowy uczestnictwa.

ROZDZIAŁ VIII

Rezygnacja z uczestnictwa

§ 6.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie BCU, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (osobiście, e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie szkolenia lub kursu jest możliwa i akceptowana jedynie z powodów osobistych lub przyczyn zdrowotnych (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez Dyrektora BCU).
3. BCU zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki branżowego szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego lub kursu z Listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub zapisów statutu BCU.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z Listy rankingowej branżowego szkolenia zawodowego, szkolenia branżowego lub kursu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy rezerwowej tej samej płci.
5. Osoby z Listy rezerwowej, mogą być dopisane do Listy rankingowej kursu/szkolenia, do czasu niezrealizowania więcej niż 20% zajęć na branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie oraz uzupełnienia zaległości w szkoleniu.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w branżowym szkoleniu zawodowym, szkoleniu branżowym lub kursie, Dyrektor BCU może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych z realizacją danego szkolenia lub kursu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Uczestnik/Uczestniczka branżowych szkoleń zawodowych, szkoleń branżowych i kursów zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Wicedyrektor ds. BCU.
3. BCU zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści niniejszego Regulaminu, zmiana

Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej BCU.

4. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU oraz na stronie internetowej.
5. Decyzje Wicedyrektora ds. BCU są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
6. BCU nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
7. Za szkody oraz zniszczenia mienia na terenie BCU dokonane przez niepełnoletnich Uczestników szkoleń odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.
8. BCU nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/Uczestniczki, poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU, czy podczas oczekiwania na zajęcia).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI:

1. Formularz rekrutacyjny dla Ucznia/Studenta – załącznik nr 1;
2. Formularz rekrutacyjny dla Osób Dorosłych – załącznik nr 2;
3. Formularz rekrutacyjny dla Nauczycieli – załącznik nr 3;
4. Zaświadczenie dla Ucznia/Studenta o aktualnie realizowanym kształceniu w dziedzinie technika weterynaryjna – załącznik nr 4;
5. Zaświadczenie dla Osoby Dorosłej o zatrudnieniu na stanowisku pracy w dziedzinie technika weterynaryjna – załącznik nr 5;
6. Zaświadczenie dla Nauczyciela o zatrudnieniu w zawodzie nauczyciela w dziedzinie technika weterynaryjna – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie Rolnika/Osoby Samozatrudnionej potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej/wykonywanie pracy związanej z dziedziną technika weterynaryjna – załącznik nr 7;
8. Umowa uczestnictwa w stacjonarnym branżowym szkoleniu zawodowym/szkoleniu branżowym/kursie – załącznik nr 8;
9. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/kurs – załącznik nr 9;
10. Rezygnacja z udziału – załącznik nr 10;
11. Wniosek o nocleg – załącznik nr 11.